
Aika 30.03.2026, klo 08:30
Paikka Sisu- neuvottelutila (FM 3, 7 krs.)

Käsiteltävät asiat

- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 88 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 89 Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 90 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025**
- § 91 Palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 92 Kuukausiraportti**
- § 93 Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanosuunnitelma 2026-2029**
- § 94 Sisä-Suomen YTA-alueen yhteistyösopimuksen päivittäminen tiettyjen sopimusehtojen osalta**
- § 95 Hallintosäännön muutokset valmiutta ja varautumista koskevan lakimuutoksen johdosta**
- § 96 Vaikuttaminen ja viestintä -vastuualueen virka- ja tehtäväjärjestelyt**
- § 97 Hyvil Oy:n toiminta ja maksut, tilannekatsaus**
- § 98 Oikaisuvaatimus osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita koskevasta päätöksestä**
- § 99 Hyvinvointialueen aluevaltuutettujen aloitteet 2023-2025 ja jäsenten aloitteet 2025**
- § 100 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Avoimuutta päätöksentekoon: kilpailutustulokset aluevaltuustolle ennen hankintapäätöstä**
- § 101 Aluevaltuuston 16.2.2026 päätösten täytäntöönpano**
- § 102 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 103 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Osallistujat

Hanna Tainio, puheenjohtaja
Leena Kostiainen, 1. varapuheenjohtaja
Petra Schulze-Steinen, 2. varapuheenjohtaja
Katri Lielähti, sihteeri
Atanas Aleksovski
Mikko Franssila
Milka Hanhela
Sami Kymäläinen
Hanna Sareila
Touko Sikala
Petri Siuro
Anneli Taina
Taru Tolvanen
Atte Virolainen
Jari Andersson, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA
Perttu Jussila, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI
Elina Kinnunen, VIESTINTÄJOHTAJA
Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA
Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja

§ 86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 30.3.2026 on toimitettu sähköisesti 25.3.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 25.3.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.3.2026.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 87

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 16.6.2025 (§ 184) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Atte Virolainen ja Sami Kymäläinen. Varalla ovat: Leena Kostinen ja Hanna Sareila.

§ 88

Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat.

Työsuojelutoimikunta, § 23, 10.03.2026

Yhteistoimintaelin, § 25, 10.03.2026

Aluehallitus, § 89, 30.03.2026

§ 89

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

6363/2026

Työsuojelutoimikunta, 10.03.2026, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Maritta Tervanen, TALOUSPALVELUPÄÄLLIKKÖ, maritta.tervanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Oheismateriaalina on luonnos tilinpäätöskirjasta sekä esitysmateriaali. Kumpikaan asiakirjoista eivät ole julkisia ennen 25.3.2026 klo 15.00 (aluehallituksen esityslistan julkaisu). Tilinpäätöskirjaan saattaa tulla muutoksia vielä ennen tuota päivämäärää.

Aluehallitus käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2025 maanantaina 30.3.2026.

Ehdotus

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi luonnoksen tilinpäätöksestä vuodelta 2025.

Kokouskäsittely

Työsuojelutoimikunnan jäsen Eerik Kuusisto saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi luonnoksen tilinpäätöksestä vuodelta 2025.

Yhteistoimintaelin, 10.03.2026, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Maritta Tervanen, TALOUSPALVELUPÄÄLLIKKÖ, maritta.tervanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Oheismateriaalina on luonnos tilinpäätöskirjasta sekä esitysmateriaali. Kumpikaan asiakirjoista eivät ole julkisia ennen 25.3.2026 klo 15.00 (aluehallituksen esityslistan julkaisu). Tilinpäätöskirjaan saattaa tulla muutoksia vielä ennen tuota päivämäärää.

Aluehallitus käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2025 maanantaina 30.3.2026.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi luonnoksen tilinpäätöksestä vuodelta 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

Työsuojelutoimikunnan jäsen Eerik Kuusisto saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Järjestöjen (JHL ry, JUKO ry, Jyty ry, SuPer ry ja Tehy ry) yhteinen lausunto on pykälän oheismateriaalina (ei julkinen).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Pirha tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
- 2 Liite, Strateginen monituottajuusohjelma_raportti vuodesta 2025
- 3 Liite, Strategian toimeenpano-ohjelma_raportti vuodesta 2025

Hyvinvointialueista annetun lain 117 § mukaan aluehallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialueista annetun lain 118 § mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Hyvinvointialueista annetun lain 119 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Vuosi 2026 toteutui taloudellisesti varsin hyvin alkuperäisen talousarvion mukaisesti. Vuoden aikana tehtiin kuitenkin kaksi talousarviomuutosta. Ylijäämää kertyi lopulta noin 125 miljoonaa euroa. Taseessa on alijäämää noin 68 miljoonaa euroa. Mikäli vuoden 2026 talousarvio toteutuu suunnitellusti, tulee lain vaatima alijäämien kattaminen toteutumaan vuoden 2026 loppuun mennessä. Hyvinvointialueen investoinnit toteutuivat sitovan kokonaistason puitteissa. Valtuustoon nähden sitovien toiminnallisten järjestämistavoitteiden toteumassa usea tavoite toteutui, mutta merkittävä osa jäi kuitenkin myös toteutumatta. Niissäkin kuitenkin pääsääntöisesti kehitys on ollut oikean suuntaista.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025. Lisäksi erillisinä liitteinä ovat raportit strategian toimeenpano-ohjelman tavoitteiden toteutumisesta sekä monituottajaohjelman toteutumisesta vuonna 2025. Oheismateriaalina henkilöstöjärjestöjen lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia tarkistuksia ja korjauksia,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilikauden tulos oli 125 226 394,97 euroa.

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että tilikauden tuloksesta puretaan tilinpäätöskirjauksena Taysin R-rakennuksen rakentamisen ja varustuksen osalta syntynyttä poistoeroa poistojen mukaisessa aikataulussa vuonna 2025 yhteensä 90 570,60 euroa:

Edellä mainitun tilinpäätöskirjauksen jälkeen Pirkanmaan hyvinvointialueen tilikauden ylijäämä vuodelta 2025 on yhteensä 125 316 965,57 euroa.

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että tilikauden ylijäämä jätetään tilikauden yli-/alijäämätilille.

Yhteistoimintaelin, § 26, 10.03.2026

Työsuojelutoimikunta, § 24, 10.03.2026

Henkilöstöjaosto, § 18, 24.03.2026

Aluehallitus, § 90, 30.03.2026

§ 90

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025

6472/2026

Yhteistoimintaelin, 10.03.2026, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta 2025 laadittua hyvinvointialueen tilinpäätöstä ja toimintakertomusta henkilöstöä koskevilla tiedoilla. Kertomuksessa kuvataan strategisten henkilöstötavoitteiden toteutumista sekä esitetään kokonaiskuva hyvinvointialueen henkilöstöstä ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstökertomus muodostaa kokonaisvaltaisen katsauksen hyvinvointialueen henkilöstötilanteesta ja henkilöstöjohtamisen vaikuttavuudesta.

Hyvinvointialueen strategian 2023–2025 toimeenpanoa varten laadittiin erillinen toimeenpano-ohjelma, jonka kolmas kärki keskittyi Hyvinvoivat työntekijät -tavoitteen edistämiseen.

Strategia 2023–2025: Kärki 3. Hyvinvoivat työntekijät

- Olemme vahva ja vetovoimainen työyhteisö ja arvostettu hyvinvointialue työntekijöidemme keskuudessa
- Luomme luottamuksen ilmapiirin ja valmentavan johtamisen kulttuurin
- Tuemme ja kannustamme henkilöstöämme kehittymään osaajina
- Pidämme huolta henkilökunnan työssä jaksamisesta ja työhyvinvoinnista

Yllä olevat sisällöt tulevat esille henkilöstökertomuksessa, ja sen lisäksi kaikkien kärkien tavoitteiden raportointi sisältyy tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Vuosi 2025 oli henkilöstön kannalta hieman rauhallisempi kuin ensimmäiset kaksi vuotta, sillä suurimmat palveluverkkomuutokset olivat jo takana ja toiminta alkoi vakiintua. Tämä näkyi henkilöstökyselyissä myönteisesti. Vuoden 2025 lopussa Pirkanmaan hyvinvointialueella työskenteli noin 21 230 henkilöä, joista 81 % oli vakinaisessa ja 19 % määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstömäärä pysyi lähes ennallaan vuoteen 2024 verrattuna. Määräaikaisten osuus kuitenkin väheni noin 5 prosenttia, samalla kun vakinaisen henkilöstön osuus kasvoi 2 prosenttia.

Talouden tasapainottaminen kuitenkin leimasi vuotta, sillä Pirkanmaan hyvinvointialue tavoitteli alijäämän kattamista lainsäädännön mukaisesti. Alkuvuosi toimeenpantiin vielä vuoden 2024 yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia. Sote- ja HYVTES palkkausjärjestelmien uudistaminen ja niiden käyttöönotto viivästyi suunnitellusta, koska kansallinen neuvottelutulos valmistui vasta joulukuussa.

Vuoden aikana henkilöstön saatavuudessa tapahtui myönteistä kehitystä. Tämä mahdollisti omien työntekijöiden rekrytoinnin vuokratyön ja ostopalvelujen sijaan. Lisäksi valtaosa yt-neuvottelujen kohteena olleista henkilöistä pystyttiin sijoittamaan hyvinvointialueen muihin tehtäviin. Samalla henkilöstön hyvinvointiin, työkykyyn ja esihenkilöiden tukeen panostettiin, ja Pirha-akatemia vahvisti koko organisaation osaamisen kehittämistä.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025 (ei julkinen). Liiteaineisto julkaistuu aluehallituksen 30.3. esityslistan julkaisun yhteydessä 25.3.2026. Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Kokouskäsittely

Asian esitteli HR-johtaja Aija Tuimala.

Järjestöjen (JHL ry, JUKO ry, Jyty ry, SuPer ry ja Tehy ry) yhteinen lausunto on pykälän oheismateriaalina (ei julkinen).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelutoimikunta, 10.03.2026, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta 2025 laadittua hyvinvointialueen tilinpäätöstä ja toimintakertomusta henkilöstöä koskevilla tiedoilla. Kertomuksessa kuvataan strategisten henkilöstötavoitteiden toteutumista sekä esitetään kokonaiskuva hyvinvointialueen henkilöstöstä ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstökertomus muodostaa kokonaisvaltaisen katsauksen hyvinvointialueen henkilöstötilanteesta ja henkilöstöjohtamisen vaikuttavuudesta.

Hyvinvointialueen strategian 2023–2025 toimeenpanoa varten laadittiin erillinen toimeenpano-ohjelma, jonka kolmas kärki keskittyi Hyvinvoivat työntekijät -tavoitteen edistämiseen.

Strategia 2023–2025: Kärki 3. Hyvinvoivat työntekijät

- Olemme vahva ja vetovoimainen työyhteisö ja arvostettu hyvinvointialue työntekijöidemme keskuudessa
- Luomme luottamuksen ilmapiirin ja valmentavan johtamisen kulttuurin
- Tuemme ja kannustamme henkilöstöämme kehittymään osaajina
- Pidämme huolta henkilökunnan työssä jaksamisesta ja työhyvinvoinnista

Yllä olevat sisällöt tulevat esille henkilöstökertomuksessa, ja sen lisäksi kaikkien kärkien tavoitteiden raportointi sisältyy tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Vuosi 2025 oli henkilöstön kannalta hieman rauhallisempi kuin ensimmäiset kaksi vuotta, sillä suurimmat palveluverkkomuutokset olivat jo takana ja toiminta alkoi vakiintua. Tämä näkyi henkilöstökyselyissä myönteisesti. Vuoden 2025 lopussa Pirkanmaan hyvinvointialueella työskenteli noin 21 230 henkilöä, joista 81 % oli vakinaisessa ja 19 % määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstömäärä pysyi lähes ennallaan vuoteen 2024 verrattuna. Määräaikaisten osuus kuitenkin väheni noin 5 prosenttia, samalla kun vakinaisen henkilöstön osuus kasvoi 2 prosenttia.

Talouden tasapainottaminen kuitenkin leimasi vuotta, sillä Pirkanmaan hyvinvointialue tavoitteli alijäämän kattamista lainsäädännön mukaisesti. Alkuvuosi toimeenpantiin vielä vuoden 2024 yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia. Sote- ja HYVTES palkkausjärjestelmien uudistaminen ja niiden käyttöönotto viivästyi suunnitellusta, koska kansallinen neuvottelutulos valmistui vasta joulukuussa.

Vuoden aikana henkilöstön saatavuudessa tapahtui myönteistä kehitystä. Tämä mahdollisti omien työntekijöiden rekrytoinnin vuokratyön ja ostopalvelujen sijaan. Lisäksi valtaosa yt-neuvottelujen kohteena olleista henkilöistä pystyttiin sijoittamaan hyvinvointialueen muihin tehtäviin. Samalla henkilöstön hyvinvointiin, työkykyyn ja esihenkilöiden tukeen panostettiin, ja Pirha-akatemia vahvisti koko organisaation osaamisen kehittämistä.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025 (ei julkinen). Liiteaineisto julkaistuu aluehallituksen 30.3. esityslistan julkaisun yhteydessä 25.3.2026. Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Työsuojelutoimikunta toivoo, että vuonna 2026 kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstökertomuksesta esiin nousseisiin havaintoihin sairauspoissaolojen määrän kasvusta sekä alle 13 päiväisten sijaisten ja lisä- ja ylitöiden käytön lisääntymiseen (ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjalla). Lisäksi toivotaan kiinnitettävän huomioita työhyvinvoinnin eNPS-mittarin tulosten hyödyntämiseen ja optimoinnin vaikutuksiin työvuorosuunnittelussa. Numeron -asia käsitellään myöhemmässä työsuojelutoimikunnan kokouksessa.

Henkilöstöjaosto, 24.03.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta 2025 laadittua hyvinvointialueen tilinpäätöstä ja toimintakertomusta henkilöstöä koskevilla tiedoilla. Kertomuksessa kuvataan strategisten henkilöstötavoitteiden toteutumista

sekä esitetään kokonaiskuva hyvinvointialueen henkilöstöstä ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstökertomus muodostaa kokonaisvaltaisen katsauksen hyvinvointialueen henkilöstötilanteesta ja henkilöstöjohtamisen vaikuttavuudesta.

Hyvinvointialueen strategian 2023–2025 toimeenpanoa varten laadittiin erillinen toimeenpano-ohjelma, jonka kolmas kärki keskittyi Hyvinvoivat työntekijät -tavoitteen edistämiseen.

Strategia 2023–2025: Kärki 3. Hyvinvoivat työntekijät

- Olemme vahva ja vetovoimainen työyhteisö ja arvostettu hyvinvointialue työntekijöidemme keskuudessa
- Luomme luottamuksen ilmapiiriin ja valmentavan johtamisen kulttuurin
- Tuemme ja kannustamme henkilöstöämme kehittymään osaajina
- Pidämme huolta henkilökunnan työssä jaksamisesta ja työhyvinvoinnista

Yllä olevat sisällöt tulevat esille henkilöstökertomuksessa, ja sen lisäksi kaikkien kärkien tavoitteiden raportointi sisältyy tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Vuosi 2025 oli henkilöstön kannalta hieman rauhallisempi kuin ensimmäiset kaksi vuotta, sillä suurimmat palveluverkkomuutokset olivat jo takana ja toiminta alkoi vakiintua. Tämä näkyi henkilöstökyselyissä myönteisesti. Vuoden 2025 lopussa Pirkanmaan hyvinvointialueella työskenteli noin 21 230 henkilöä, joista 81 % oli vakinaisessa ja 19 % määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstömäärä pysyi lähes ennallaan vuoteen 2024 verrattuna. Määräaikaisten osuus kuitenkin väheni noin 5 prosenttia, samalla kun vakinaisen henkilöstön osuus kasvoi 2 prosenttia.

Talouden tasapainottaminen kuitenkin leimasi vuotta, sillä Pirkanmaan hyvinvointialue tavoitteli alijäämän kattamista lainsäädännön mukaisesti. Alkuvuosi toimeenpantiin vielä vuoden 2024 yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia. Sote- ja HYVTES palkkausjärjestelmien uudistaminen ja niiden käyttöönotto viivästyi suunnitellusta, koska kansallinen neuvottelutulos valmistui vasta joulukuussa.

Vuoden aikana henkilöstön saatavuudessa tapahtui myönteistä kehitystä. Tämä mahdollisti omien työntekijöiden rekrytoinnin vuokratyön ja ostopalvelujen sijaan. Lisäksi valtaosa yt-neuvottelujen kohteena olleista henkilöistä pystyttiin sijoittamaan hyvinvointialueen muihin tehtäviin. Samalla henkilöstön hyvinvointiin, työkykyyn ja esihenkilöiden tukeen panostettiin, ja Pirha-akatemia vahvisti koko organisaation osaamisen kehittämistä.

Hallintosäännön 13 § 1. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa. Aluehallitus käsittelee vuoden 2025 henkilöstökertomusta kokouksessaan 30.3.2026.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025 (ei julkinen, päivitetty yhteistoimintaelimen käsittelyn jälkeen). Liiteaineisto julkaistuu aluehallituksen 30.3. kokouksen esityslistalla sen julkaisun yhteydessä 25.3.2026. Oheismateriaalina esittelydiat sekä yhteistoimintaelimen kokouksessa 10.3. jätetty lausunto (ei julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.39 - 19.42 kesken asian käsittelyn.

Henkilöstöjaoston jäsen Klaus Myllymäki poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025 (päivitetty)

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta 2025 laadittua hyvinvointialueen tilinpäätöstä ja toimintakertomusta henkilöstöä koskevilla tiedoilla. Kertomuksessa kuvataan strategisten henkilöstötavoitteiden toteutumista sekä esitetään kokonaiskuva hyvinvointialueen henkilöstöstä ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstökertomus muodostaa kokonaisvaltaisen katsauksen hyvinvointialueen henkilöstötilanteesta ja henkilöstöjohtamisen vaikuttavuudesta.

Hyvinvointialueen strategian 2023–2025 toimeenpanoa varten laadittiin erillinen toimeenpano-ohjelma, jonka kolmas kärki keskittyi Hyvinvoivat työntekijät -tavoitteen edistämiseen.

Strategia 2023–2025: Kärki 3. Hyvinvoivat työntekijät

- Olemme vahva ja vetovoimainen työyhteisö ja arvostettu hyvinvointialue työntekijöidemme keskuudessa
- Luomme luottamuksen ilmapiirin ja valmentavan johtamisen kulttuurin
- Tuemme ja kannustamme henkilöstöämme kehittymään osaajina
- Pidämme huolta henkilökunnan työssä jaksamisesta ja työhyvinvoinnista

Yllä olevat sisällöt tulevat esille henkilöstökertomuksessa, ja sen lisäksi kaikkien kärkien tavoitteiden raportointi sisältyy tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Vuosi 2025 oli henkilöstön kannalta hieman rauhallisempi kuin ensimmäiset kaksi vuotta, sillä suurimmat palveluverkkomuutokset olivat jo takana ja toiminta alkoi vakiintua. Tämä näkyi henkilöstökyselyissä myönteisesti. Vuoden 2025 lopussa Pirkanmaan hyvinvointialueella työskenteli noin 21 230 henkilöä, joista 81 % oli vakinaisessa ja 19 % määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstömäärä pysyi lähes ennallaan vuoteen 2024 verrattuna. Määräaikaisten osuus kuitenkin väheni noin 5 prosenttia, samalla kun vakinaisen henkilöstön osuus kasvoi 2 prosenttia.

Talouden tasapainottaminen kuitenkin leimasi vuotta, sillä Pirkanmaan hyvinvointialue tavoitteli alijäämän kattamista lainsäädännön mukaisesti. Alkuvuosi toimeenpantiin vielä vuoden 2024 yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia. Sote- ja

HYVTES palkkausjärjestelmien uudistaminen ja niiden käyttöönotto viivästyi suunnitellusta, koska kansallinen neuvottelutulos valmistui vasta joulukuussa.

Vuoden aikana henkilöstön saatavuudessa tapahtui myönteistä kehitystä. Tämä mahdollisti omien työntekijöiden rekrytoinnin vuokratyön ja ostopalvelujen sijaan. Lisäksi valtaosa yt-neuvottelujen kohteena olleista henkilöistä pystyttiin sijoittamaan hyvinvointialueen muihin tehtäviin. Samalla henkilöstön hyvinvointiin, työkykyyn ja esihenkilöiden tukeen panostettiin, ja Pirha-akatemia vahvisti koko organisaation osaamisen kehittämistä.

Hallintosäännön 13 § 1. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstökertomusta on käsitelty työsuojelutoimikunnassa ja yhteistoimintaelimessä 10.3. sekä henkilöstöjaostosta 24.3.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025. Oheismateriaalina esittelydiat sekä henkilöstöjärjestöjen lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 henkilöstökertomuksen,
2. esittää tarkastuslautakunnalle ja aluevaltuustolle, että ne merkitsevät henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Yhteistoimintaelin, § 29, 10.03.2026

Henkilöstöjaosto, § 14, 24.03.2026

Aluehallitus, § 91, 30.03.2026

§ 91

Palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueella

6663/2023

Yhteistoimintaelin, 10.03.2026, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Palkkaharmonisointisuunnitelma Pirkanmaan hyvinvointialueella

Aluehallitus hyväksyi 11.11.2024 (§ 296) Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkaharmonisointisuunnitelman. Samassa yhteydessä aluehallitus linjasi, että harmonisoinnin toteutumista raportoidaan vuosittain aluehallitukselle ja harmonisointisuunnitelmaa päivitetään aikataulujen tarkentuessa.

Harmonisointisuunnitelmaa päivitettiin syksyllä 2025. Aluehallitus 24.11.2025 (§ 324) hyväksyi esitetyn suunnitelman mukaisesti, että harmonisoinnin loppuunsaattaminen edellyttää yhteneväisiä hyvinvointialueen palkkausjärjestelmiä, joiden jälkeen harmonisoinnin kokonaiskustannusarvio pystytään arvioimaan. Järjestelyerien harmonisointia ei saada täysin toteutettua vuoden 2028 loppuun mennessä sopimuskauden paikallisilla erillä. Harmonisointia edistetään kuitenkin jatkuvasti taloudellisten reunaehtojen puitteissa. Harmonisointisuunnitelmaa päivitetään talousarvion aikataulussa vuosittain. Harmonisoinnin edistymisestä raportoidaan aluehallitukselle tilinpäätösraportoinnin yhteydessä vuosittain.

Vuonna 2025 jaettiin järjestelyeriä yhteensä 2 187 000 euroa. Järjestelyerät tulivat voimaan eri ajankohdista, joten kokonaisvaikutus vuodessa oli myönnettyillä erillä karkeasti arvioiden 19 700 000 euroa. Henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi toteutunut kokonaisvaikutus poikkeaa tästä laskennallisesta summasta. Järjestelyerissä jaettava euromäärä lasketaan tavanomaisen kuukauden palkkasummasta.

Vuonna 2025 järjestelyeriä kohdennettiin HYVTES:n alaisen henkilöstön osalta kolmesti: helmikuussa, kesäkuussa ja marraskuussa. Järjestelyerät kohdennettiin osin alimpien palkkojen korotuksiin, yksittäisiin palkkaepäkohtiin ja osin kokonaiseen ammattiryhmiin. Korotukset kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 HYVTESin piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 118 800 euroa.

SOTE-sopimuksen alaisen henkilöstön osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyeriä, helmikuussa ja kesäkuussa. Korotukset kohdennettiin osittain tehtäväkohtaisiin palkkoihin, kuten alarajapalkkoihin ja osittain henkilökohtaisiin lisiin. Lisäksi erää käytettiin työehtosopimuksen hinnoittelumuutoksen aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 1 646 300 €.

Lääkärisopimuksen osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyerää, kesäkuussa ja marraskuussa. Kesäkuun erä käytettiin kaikissa liitteissä uraporraspalkkojen harmonisointiin sekä tohtorin tutkinnosta ja dosentuurista maksettaviin henkilökohtaisiin lisiin, joista suurin osa kohdistui liitteeseen 3. Marraskuun erästä pääosa käytettiin uraporraspalkkojen harmonisointiin, osa kohdennettiin henkilökohtaisiin lisiin. Marraskuussa saatiin harmonisoitua lääkärisopimuksen hammaslääkäreiden liitteet 2 ja 4. Kaikkiaan järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 lääkärisopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle yhteensä noin 421 900 €.

SOTE-sopimuksen ja HYVTES:n palkkausjärjestelmistä saavutettiin valtakunnallinen neuvottelutulos joulukuussa 2025. Palkkausjärjestelmien rakentaminen on viivästynyt suunnitellusta aikataulusta, mikä osaltaan aiheuttaa haasteita myös palkkaharmonisoinnin toteuttamiselle. Lääkäreiden ja hammaslääkäreiden palkkausjärjestelmän ollessa valmiina harmonisointi etenee myös lääkäreiden liitteiden 1 ja 3 osalta.

Liitteenä harmonisointisuunnitelma, suunnitelman liite 3. päivitetty.
Oheismateriaalina palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 -esitysdiat.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 raportin palkkaharmonisoinnin toteuttamisesta.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Henkilöstöjärjestöt (JHL ry, JUKO ry, Jyty ry, SuPer ry ja Tehy ry) kommentoivat yhteisesti asiaa: Yhteistoimintaelimen järjestöjen edustajat ovat tuoneet Pirkanmaan hyvinvointialueen aikana esiin eriäviä näkemyksiä työnantajan palkkaharmonisaatiosuunnitelmaan, myös aikataulujen osalta. Työnantaja on rakentanut palkkaharmonisaatiosuunnitelmaa lähes kokonaisuudessaan järjestelyvaraerien varaan, mikä ei kokonaisuudeltaan ole ollut järjestelyeräkohdennusten tarkoitus. Palkkaharmonisaatiosuunnitelman rakentuessa järjestelyeräkohdennusten varaan, palkkaharmonisaatio pitkittyy ja muu palkkausjärjestelmien kehittäminen jää varjoon. Pahimmillaan palkkausjärjestelmien käyttöönottoa määrittää kustannusvaikutukset sen sijaan, että järjestelmät otetaan käyttöön niiden tarkoittamalla tavalla. Henkilöstön näkökulmasta palkkaharmonisaation pitkittyminen luo toistuvaa epätasa-arvon tunnetta sekä vahvistaa henkilöstön epäluottamusta työnantajaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto, 24.03.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Palkkaharmonisointisuunnitelma Pirkanmaan hyvinvointialueella

Aluehallitus hyväksyi 11.11.2024 (§ 296) Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkaharmonisointisuunnitelman. Samassa yhteydessä aluehallitus linjasi, että harmonisoinnin toteutumista raportoidaan vuosittain aluehallitukselle ja harmonisointisuunnitelmaa päivitetään aikataulujen tarkentuessa.

Harmonisointisuunnitelmaa päivitettiin syksyllä 2025. Aluehallitus 24.11.2025 (§ 324) hyväksyi esitetyn suunnitelman mukaisesti, että harmonisoinnin loppuunsaattaminen edellyttää yhteneväisiä hyvinvointialueen palkkausjärjestelmiä, joiden jälkeen harmonisoinnin kokonaiskustannusarvio pystytään arvioimaan. Järjestelyerien harmonisointia ei saada täysin toteutettua vuoden 2028 loppuun mennessä sopimuskauden paikallisilla erillä. Harmonisointia edistetään kuitenkin jatkuvasti taloudellisten reunaehtojen puitteissa. Harmonisointisuunnitelmaa päivitetään talousarvion aikataulussa vuosittain. Harmonisoinnin edistymisestä raportoidaan aluehallitukselle tilinpäätösraportoinnin yhteydessä vuosittain.

Vuonna 2025 jaettiin järjestelyeriä yhteensä 2 187 000 euroa. Järjestelyerät tulivat voimaan eri ajankohdista, joten kokonaisvaikutus vuodessa oli myönnettyillä erillä karkeasti arvioiden 19 700 000 euroa. Henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi toteutunut kokonaisvaikutus poikkeaa tästä laskennallisesta summasta. Järjestelyerissä jaettava euromäärä lasketaan tavanomaisen kuukauden palkkasummasta.

Vuonna 2025 järjestelyeriä kohdennettiin HYVTES:n alaisen henkilöstön osalta kolmesti: helmikuussa, kesäkuussa ja marraskuussa. Järjestelyerät kohdennettiin osin alimpien palkkojen korotuksiin, yksittäisiin palkkaepäkohtiin ja osin kokonaisiin ammattiryhmiin. Korotukset kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 HYVTESin piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 118 800 euroa.

SOTE-sopimuksen alaisen henkilöstön osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyerää, helmikuussa ja kesäkuussa. Korotukset kohdennettiin osittain tehtäväkohtaisiin palkkoihin, kuten alarajapalkkoihin ja osittain henkilökohtaisiin lisiin. Lisäksi erää käytettiin työehtosopimuksen hinnoittelumuutoksen aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 1 646 300 €.

Lääkärisopimuksen osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyerää, kesäkuussa ja marraskuussa. Kesäkuun erä käytettiin kaikissa liitteissä uraporraspalkkojen harmonisointiin sekä tohtorin tutkinnosta ja dosentuurista maksettaviin henkilökohtaisiin lisiin, joista suurin osa kohdistui liitteeseen 3. Marraskuun erästä pääosa käytettiin uraporraspalkkojen harmonisointiin, osa kohdennettiin henkilökohtaisiin lisiin. Marraskuussa saatiin harmonisoitua lääkärisopimuksen hammaslääkäreiden liitteet 2 ja 4. Kaikkiaan järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 lääkärisopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle yhteensä noin 421 900 €.

SOTE-sopimuksen ja HYVTES:n palkkausjärjestelmistä saavutettiin valtakunnallinen neuvottelutulos joulukuussa 2025. Palkkausjärjestelmien rakentaminen on viivästynyt suunnitellusta aikataulusta, mikä osaltaan aiheuttaa haasteita myös palkkaharmonisoinnin toteuttamiselle. Lääkäreiden ja hammaslääkäreiden palkkausjärjestelmän ollessa valmiina harmonisointi etenee myös lääkäreiden liitteiden 1 ja 3 osalta.

Hallintosäännön 13 § 1. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Liitteenä harmonisointisuunnitelma, suunnitelman liite 3. päivitetty.
Oheismateriaalina palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 -esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2025 raportin palkkaharmonisoinnin toteuttamisesta ja
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Palkkaharmonisointisuunnitelma Pirkanmaan hyvinvointialueella

Aluehallitus hyväksyi 11.11.2024 (§ 296) Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkaharmonisointisuunnitelman. Samassa yhteydessä aluehallitus linjasi, että harmonisoinnin toteutumista raportoidaan vuosittain aluehallitukselle ja harmonisointisuunnitelmaa päivitetään aikataulujen tarkentuessa.

Harmonisointisuunnitelmaa päivitettiin syksyllä 2025. Aluehallitus 24.11.2025 (§ 324) hyväksyi esitetyn suunnitelman mukaisesti, että harmonisoinnin loppuunsaattaminen edellyttää yhteneväisiä hyvinvointialueen palkkausjärjestelmiä, joiden jälkeen harmonisoinnin kokonaiskustannusarvio pystytään arvioimaan. Järjestelyerien harmonisointia ei saada täysin toteutettua vuoden 2028 loppuun mennessä sopimuskauden paikallisilla erillä. Harmonisointia tehdään jatkuvasti järjestelyerien ja hyvinvointialueen taloudellisten reunaehtojen puitteissa.

Vuosina 2023-2025 tehtäväkohtaisiin palkkoihin kohdennettuja järjestelyeriä on käytetty pääosin palkkojen harmonisointiin. Laskentaoletuksella, jonka mukaan kuukausitasoisina päätetyt palkankorotukset ovat olleet päätöshetkestä eteenpäin samalla tasolla koko tarkastelujakson, muodostuu niihin käytetyksi summaksi yhteensä noin 92,5 miljoonaa euroa. Tämä ei sisällä esimerkiksi palkkojen sivukuluja tai vaikutuksia palkanlisiin. Summa on suuntaa antava, sillä todellisuudessa myös henkilöstön määrä ja palkkauksen rakenteet vaihtelevat kuukausittain.

Alan virka- ja työehtosopimusten paikallisesti jaettavien järjestelyerien lisäksi hyvinvointialueella ei ole erillistä määrärahaa varattuna palkkojen yhdenmukaistamiseen. Alustavien arvioiden pohjalta jäljellä oleva harmonisoinnin tarve ei tule katetuksi sopimuserillä. Harmonisointitarve lasketaan ensimmäisen kerran SOTE- ja Hyvtes -sopimusten uusien palkkausjärjestelmien käyttöönoton jälkeen loppuvuonna 2026. SOTE-sopimuksen simuloinnin ja Lääkärisopimuksen harmonisoinnin pohjalta voidaan arvioida, että harmonisointitarve vuositasona tulee ylittämään merkittävästi nyt vuosittain käytetyn tason.

Harmonisointisuunnitelmaa päivitetään talousarvion aikataulussa vuosittain. Harmonisoinnin edistymisestä raportoidaan aluehallitukselle tilinpäätösraportoinnin yhteydessä vuosittain.

Vuonna 2025 jaettiin järjestelyeriä yhteensä 2 187 000 euroa. Järjestelyerät tulivat voimaan eri ajankohdista, joten kokonaisvaikutus vuodessa oli myönnettyillä erillä karkeasti arvioiden 19 700 000 euroa. Henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi toteutunut kokonaisvaikutus poikkeaa tästä laskennallisesta summasta. Järjestelyerissä jaettava euromäärä lasketaan tavanomaisen kuukauden palkkasummasta.

Vuonna 2025 järjestelyeriä kohdennettiin HYVTES:n alaisen henkilöstön osalta kolmesti: helmikuussa, kesäkuussa ja marraskuussa. Järjestelyerät kohdennettiin osin alimpien palkkojen korotuksiin, yksittäisiin palkkaepäkohtiin ja osin kokonaisiin ammattiryhmiin. Korotukset kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 HYVTESin piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 118 800 euroa.

SOTE-sopimuksen alaisen henkilöstön osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyerää, helmikuussa ja kesäkuussa. Korotukset kohdennettiin osittain tehtäväkohtaisiin palkkoihin, kuten alarajapalkkoihin ja osittain henkilökohtaisiin lisiin. Lisäksi erää käytettiin työehtosopimuksen hinnoittelumuutoksen aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 1 646 300 €.

Lääkärisopimuksen osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyerää, kesäkuussa ja marraskuussa. Kesäkuun erä käytettiin kaikissa liitteissä uraporraspalkkojen harmonisointiin sekä tohtorin tutkinnosta ja dosentuurista maksettaviin henkilökohtaisiin lisiin, joista suurin osa kohdistui liitteeseen 3. Marraskuun erästä pääosa käytettiin uraporraspalkkojen harmonisointiin, osa kohdennettiin henkilökohtaisiin lisiin. Marraskuussa saatiin harmonisoitua lääkärisopimuksen hammaslääkäreiden liitteet 2 ja 4. Kaikkiaan järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 lääkärisopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle yhteensä noin 421 900 €.

SOTE-sopimuksen ja HYVTES:n palkkausjärjestelmistä saavutettiin valtakunnallinen neuvottelutulos joulukuussa 2025. Palkkausjärjestelmien rakentaminen on viivästynyt suunnitellusta aikataulusta, mikä osaltaan aiheuttaa haasteita myös palkkaharmonisoinnin toteuttamiselle. Lääkäreiden ja hammaslääkäreiden palkkausjärjestelmän ollessa valmiina harmonisointi etenee myös lääkäreiden liitteiden 1 ja 3 osalta.

Palkkaharmonisointia on käsitelty yhteistoimintaelimessä 10.3. ja henkilöstöjaostossa 24.3.

Liitteenä harmonisointisuunnitelma, suunnitelman liite 3. päivitetty. Oheismateriaalina palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 -esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 raportin palkkaharmonisoinnin toteuttamisesta.

§ 92

Kuukausiraportti

8590/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Emil Ackerman, TIETOJOHTAJA, emil.ackerman@pirha.fi

Liitteet

1 Kuukausiraportti 2_2026

Talouspalvelut ja tietojohdaminen ovat koonneet toiminta- ja talouskatsauksen 2/2026.

Liitteenä toiminta- ja talouskatsaus 2/2026.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää käydä keskustelun raportin pohjalta ja merkitä raportin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin, § 27, 10.03.2026

Aluehallitus, § 93, 30.03.2026

§ 93

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanosuunnitelma 2026-2029

15337/2025

Yhteistoimintaelin, 10.03.2026, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Tuukka Salkoaho, STRATEGIAJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Pirkanmaan aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen strategian 26.1.2026. Hyvinvointialuestrategia määrittää pitkän aikavälin tavoitteet vuosille 2026–2029. Strategian neljä kärkeä ovat tärkeintä ihminen, vaikuttavat palvelut, hyvinvoivat työntekijät sekä toimiva yhteistyö.

Strategian toimeenpanosuunnitelman 2026–2029 nimi on ”Me hoidamme” ja sen avulla hyvinvointialuestrategia viedään käytäntöön sekä varmistetaan, että strategian tavoitteet saavutetaan. Strategian toimeenpanosuunnitelmalla huolehditaan, että hyvinvointialueen visio toteutuu strategiakauden aikana ja pirkanmaalaiset saavat oikeat palvelut oikeaan aikaan. Toimeenpanosuunnitelma rakentuu neljän hyvinvointialuestrategian kärjen ja niiden tavoitteiden mukaan. Strategian tavoitteiden alle konkretisoitiin kehittämistoimet, jotka kuvaavat tahdottua muutosta. Kullekin strategian kärjelle on nimetty omistaja. Strategian tavoitteiden kehittämistoimien osakokonaisuuksia vastuutetaan edelleen.

Jokaiselle strategian tavoitteen kehittämistoimelle määritellään vuosittaiset tavoitteet ja mittarit. Vuodesta 2027 alkaen talousarvion tavoitteet muodostuvat näistä vuositavoitteista. Strategian tavoitteiden edistymistä seurataan niiden kehittämistoimille vuosittain määriteltävien vuositavoitteiden ja -mittarien avulla osana osavuositarkastuksia. Toimeenpanosuunnitelmaan kytkeytyvät strategiset ohjelmat ja suunnitelmat tukevat osaltaan hyvinvointialuestrategian toteuttamista.

Strategian toimeenpanosuunnitelman pohjatyötä on tehty jo hyvinvointialuestrategian valmistelun rinnalla loppusyksystä 2025 alkaen. Hyvinvointialuestrategia tehtiin laajassa yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Strategiaprosessi tuotti paljon tärkeää tietoa eri toimijoiden näkemyksistä, joita on hyödynnetty myös toimeenpanosuunnitelman valmistelussa. Strategian toimeenpanosuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä laajan asiantuntijajoukon ja laajennetun johtoryhmän kanssa toimeenpanoryhmän ohjatessa työtä. Hyvinvointialueen johtoryhmä on toiminut valmistelun ohjausryhmänä.

Aluehallitus päättää strategian toimeenpanosuunnitelmasta 30.3.2026.

Kokouksessa esitellään strategian toimeenpanosuunnitelman valmistelun tilanne.

Liitteenä on luonnos Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanosuunnitelmasta 2026-2029 (ei julkinen).

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi strategian toimeenpanosuunnitelman luonnoksen.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

Työsuojelutoimikunnan jäsen Kati Haapaniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Yhteistoimintaelimen jäsen Marina Erhola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuukka Salkoaho, STRATEGIAJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Liitteet

1 Strategian toimeenpanosuunnitelma 2026-2029

Pirkanmaan aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen strategian 26.1.2026. Hyvinvointialuestrategia määrittää pitkän aikavälin tavoitteet vuosille 2026–2029. Strategian neljä kärkeä ovat: tärkeintä ihminen, vaikuttavat palvelut, hyvinvoivat työntekijät sekä toimiva yhteistyö.

Strategian toimeenpanosuunnitelman 2026–2029 avulla hyvinvointialuestrategia viedään käytäntöön sekä varmistetaan, että strategian tavoitteet saavutetaan. Strategian toimeenpanosuunnitelmalla huolehditaan, että hyvinvointialueen visio toteutuu strategiakauden aikana ja pirkanmaalaiset saavat oikeat palvelut oikeaan aikaan. Toimeenpanosuunnitelma vahvistaa toiminnan yhteistä suuntaa ja läpinäkyvyyttä. Se tukee päätöksentekoa, johtamista ja käytännön työtä koko hyvinvointialueella. Toimeenpanosuunnitelman teema ja palvelulupaus on kiteytetty muotoon "Me hoidamme". Sen tehtävänä on myös innostaa ja tukea hyvinvointialueen henkilöstöä toteuttamaan strategian visiota.

Toimeenpanosuunnitelma rakentuu neljän hyvinvointialuestrategian alussa mainitun kärjen ja niiden tavoitteiden mukaan. Kaikkien strategian tavoitteiden alle konkretisoitiin kehittämistoimet, jotka kuvaavat tahdottua muutosta. Kullekin strategian kärjelle on nimetty omistaja. Strategian tavoitteiden kehittämistoimien osakokonaisuuksia vastuutetaan edelleen.

Jokaiselle strategian tavoitteen kehittämistoimelle määritellään vuosittaiset tavoitteet ja mittarit. Vuodesta 2027 alkaen talousarvion tavoitteet muodostuvat näistä vuositavoitteista. Tavoitteet vuodelle 2026 on määritelty Strategian toimeenpanosuunnitelman 2026–2029 liitteessä. Strategian tavoitteiden edistymistä seurataan niiden kehittämistoimille vuosittain määriteltävien vuositavoitteiden ja -mittarien avulla osana osavuositarkastuksia. Toimeenpanosuunnitelmaan kytkeytyvät strategiset ohjelmat ja suunnitelmat tukevat osaltaan hyvinvointialuestrategian toteuttamista.

Strategian toimeenpanosuunnitelman pohjatyötä on tehty jo hyvinvointialuestrategian valmistelun rinnalla loppusyksystä 2025 alkaen. Varsinainen toimeenpanosuunnitelman valmistelu on aloitettu aluevaltuuston hyväksyttyä Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian 26.1.2026. Hyvinvointialuestrategia tehtiin laajassa yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Strategiaprosessi tuotti tärkeää tietoa eri toimijoiden näkemyksistä, joita on hyödynnetty myös toimeenpanosuunnitelman valmistelussa. Strategian toimeenpanosuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä laajan asiantuntijajoukon ja laajennetun johtoryhmän kanssa toimeenpanoryhmän ohjatessa työtä. Hyvinvointialueen johtoryhmä on toiminut valmistelun ohjausryhmänä.

Toimeenpanosuunnitelmaa on käsitelty aluehallituksen aamukoulussa 2.3.2026, vaikuttamistoimielinten yhteisessä infossa 9.3.2026, yhteistoimintaelimen kokouksessa 10.3.2026 sekä aluevaltuuston lähetekeskustelussa 23.3.2026.

Liitteenä strategian toimeenpanosuunnitelma. Oheismateriaalina valtuustoryhmien kommentit strategian toimeenpanosuunnitelmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian 2026–2029 toimeenpanosuunnitelman ja liitteen Strategian toimeenpanosuunnitelman vuositavoitteet ja -mittarit vuosi 2026.

Aluevaltuusto, § 39, 08.04.2024

Aluehallitus, § 94, 30.03.2026

§ 94

Sisä-Suomen YTA-alueen yhteistyösopimuksen päivittäminen tiettyjen sopimusehtojen osalta

7244/2024

Aluevaltuusto, 08.04.2024, § 39

Liitteet

1 YTA-sopimus_hyväksytty_19.3.2024

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 25.3.2024 § 102.

Yhteistyössä valmisteltu sopimus on liitteenä.

Ehdotus

Aluehallitus päätti

- merkitä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen tiedoksi ja
- oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään vähäisiä teknisluonteisia muutoksia sopimukseen,
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy yhteistyösopimuksen.

Kokouskäsittely

Kuultiin yhteiskuntasuhdejohtaja Jenni Ruokosen esittely.

Karoliina Paavola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, tilalle saapui Jessika Villgren. Valtuuston vahvuus 79 valtuutettua.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

- hyväksyä yhteistyösopimuksen.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Hyvönen, VALMIUSPÄÄLLIKKÖ, sini.hyvonen@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Liitteet

1 YTA-sopimus, julkinen osa - Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen

2 Horisontaalinen yhteistyö, sopimusehtoluonnos

3 YTA-sopimus_hyväksytty_19.3.2024

Sisä-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat Etelä-Pohjanmaan, Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan hyvinvointialueet. Samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyösopimus (jäljempänä YTA-sopimus) valtuustokausittain. YTA-sopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden

työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi (sote-järjestämislaki 36 §).

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 1.8.2025 voimaan tulleen muutoksen myötä YTA-sopimuksessa on sovittava valmiuden säätelystä, keskinäisen tuen antamisesta, keskitetyn johtamisen toimivaltuuksien käyttöönotosta sekä avun antamisesta yhteistyöalueen rajojen yli tai kansallisesti (50 a § kohdat 1–8). Hyvinvointialueiden yhteistyösopimukset ja hyvinvointialueen hallintosääntö on saatettava lakimuutoksen mukaiseksi yhdeksän kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli 1.5.2026 mennessä.

Koko YTA-sopimuksen valmistelu valtuustokaudelle 2025-2029 on vielä kesken ja se on tarkoitus tuoda aluevaltuustojen hyväksyttäväksi syksyn 2026 aikana kansallisen ohjauksen mukaisesti. Näin ollen valmiuteen ja varautumiseen liittyvän lakimuutoksen edellyttämät muutokset YTA-sopimukseen on päivitettävä voimassa olevaan sopimukseen erikseen huhtikuun aikana.

Sisä-Suomen yhteistyöalueen johtoryhmä on linjannut, että samalla voimassa olevaan YTA-sopimukseen lisätään horisontaalista yhteistyötä koskeva ehto. Sen avulla voidaan varautua hankintalain muutokseen vahvistamalla hyvinvointialueiden välisen yhteistyön mahdollisuuksia.

Valmius ja varautuminen

YTA-sopimuksen varautumisosiota on valmisteltu yhteistyössä hyvinvointialueiden kesken. Valmisteluun on hyödynnetty olemassa olevia rakenteita, kuten yhteistyöalueen valmius ja varautumis -ryhmää, valmiussuunnitelman kirjoitustyötä koordinoivaa työryhmää sekä varautumisen asiantuntijoita kaikilta kolmelta hyvinvointialueelta. Valmistelun pohjana on myös hyödynnetty muilta yhteistyöalueilta saatuja materiaaleja. Hyvinvointialuejohtajat ovat käsitelleet dokumenttien sisältöjä 26.2.2026 kokouksessaan. Sopimusehdot on lähetetty 27.2.2026 STM:lle kommenteille ja ehdot on käsitelty YTA-johtoryhmässä 13.3.2026. Valmiuden ja varautumisen lakimuutokseen liittyvä sopimuspäivitys viedään hyväksyttäväksi kunkin alueen aluevaltuustoon 30.4.2026 mennessä.

Yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen julkiseen osaan on kirjattu yleiskuvaus yhteistyöalueen varautumisen periaatteista. Sen lisäksi on sovittava valmiuden säätelyn periaatteet ja toimenpiteet, häiriötilannejohtamisen rakenteet, keskinäisen tuen antaminen ja keskitetyn johtamisen toimivallan käyttöönotto sekä mm. hälyttämiseen ja tilannekuvaan liittyviä yksityiskohtia. Nämä asiat kuvataan salassa pidettävässä asiakirjassa (julkisuuslain 24.1 § kohta 8), jonka hyväksyy kullakin alueella hyvinvointialuejohtaja. Menettely on sote-järjestämislain lainvalmisteluasiakirjoissa suositellun mukainen.

Horisontaalinen yhteistyö

Horisontaalinen yhteistyö tarkoittaa sitä, että hyvinvointialueet voivat tuottaa palveluja yhdessä ilman, että yhteistyötä pidetään hankintalain mukaisena palveluostona. EU-lainsäädäntö ja oikeuskäytäntö sallivat tällaisen yhteistyön silloin, kun julkiset toimijat hoitavat yhdessä yhteistä julkista palvelutehtävää eikä toiminta tuota kilpailuetua yksityisille toimijoille.

Kansallisella tasolla horisontaalinen yhteistyö perustuu hyvinvointialuelain (611/2021) 9 §:ään ja 52 §:ään, joiden mukaan hyvinvointialue voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa ja hoitaa tehtäviään yhdessä sopimuksen nojalla. Lisäksi sote-järjestämislain (612/2021) 36 § edellyttää, että yhteistyöalueen hyvinvointialueet sopivat YTA-sopimuksella työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta lakisääteisten tehtävien toteuttamiseksi.

EU-tasolla oikeusperusta liittyy hankintadirektiiviin 2014/24/EU ja Euroopan unionin tuomioistuimen oikeuskäytäntöön. Sen mukaan julkisten hankintayksiköiden välinen yhteistyö voi jäädä hankintasääntelyn ulkopuolelle, jos se koskee yhteisen julkisen palvelutehtävän hoitamista, perustuu yksinomaan yleisen edun mukaisiin tavoitteisiin, toteutetaan julkisten toimijoiden kesken eikä johda yksityisten toimijoiden kilpailuedun syntymiseen.

Horisontaalista yhteistyötä koskevan ehdon mukaan ottaminen YTA-sopimukseen antaa YTA-alueelle selkeän ja yhteisesti hyväksytyn oikeudellisen perustan toteuttaa työnjakoa ja yhteisiä ratkaisuja ilman, että yhteistyö tulkitaan hankintalain mukaiseksi palveluhankinnaksi. Ehto vähentää oikeudellista epävarmuutta ja ohjaa yhteistyön toteuttamista siten, että se täyttää sekä kansallisen että EU-oikeuden edellytykset. Samalla se mahdollistaa joustavan ja tarkoituksenmukaisen yhteistyön eri palvelutoiminnoissa ja sellaisissa tilanteissa, joissa alueet yhdessä toteuttavat lakisääteistä järjestämisvastuutaan.

Sopimuslisäykset tulevat voimaan, kun YTA-alueen jokaisen hyvinvointialueen aluevaltuusto on ne hyväksynyt.

Liitteenä YTA-sopimus, julkinen osa - Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen, Horisontaalinen yhteistyö, sopimusehtoluonnos ja YTA-sopimus (hyväksytty 19.3.2024).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy liitteinä olevat valmiuteen ja varautumiseen sekä horisontaaliseen yhteistyöhön liittyvät sopimusehdot. Ehdot liitetään osaksi voimassa olevaa YTA-sopimusta.

§ 95

Hallintosäännön muutokset valmiutta ja varautumista koskevan lakimuutoksen johdosta

8700/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Hyvönen, VALMIUSPÄÄLLIKKÖ, sini.hyvonen@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö, voimassa 1.5.2026 alkaen

2 Hallintosäännön muutosehdotukset – tiivistelmä

Lakimuutos 822/2025 sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettuun lakiin (612/2021, järjestämislaki) edellyttää muutoksia hyvinvointialueen hallintosääntöön. Lakimuutoksen tavoitteena on vahvistaa hyvinvointialueiden varautumista sekä johtamista ja yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteissa. Lakiin on lisätty uudet pykälät 50 a–50 c §, jotka koskevat häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaa yhteistyöalueella sekä valtakunnallisella tasolla.

Lain voimaantulosäännösten mukaan hyvinvointialueen yhteistyösopimuksen ja sen hallintosääntö on saatettava säädetyn lain mukaiseksi yhdeksän kuukauden kuluessa lain voimaantulosta, eli 1.5.2026 mennessä.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi uusi pykälä 32 a §, jolla määritellään hyvinvointialuejohtajalle uusi tehtäväkokonaisuus yhteistyöalueen voimavarojen käytöstä häiriö- ja poikkeusoloissa. Lisäksi hallintosääntöön ehdotetaan selkeyttäviä täydennyksiä tehtäväaluejohtajien vastuista varautumisen ja valmiussuunnittelun johtamisen osalta sekä yksi teknisluontoinen korjaus.

Samassa yhteydessä esitetään kumottavaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen 19.12.2022 (§ 329) hyväksymä häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimintasääntö. Toimintasääntöä ei enää tarvita, sillä toimintasäännössä kuvatut periaatteet on sisällytetty hyvinvointialueen valmiussuunnitelmiin.

Muutosesitykset ja yksityiskohtaiset perustelut on esitetty liitteessä HS#muutokset varautuminen, kevät 2026. Liitteenä myös hs-muutosten word-dokumentti.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset hallintosäännön muutosesitykset ja
2. kumota häiriötilanteita ja poikkeusoloja koskevan toimintasäännön.

§ 96

Vaikuttaminen ja viestintä -vastuualueen virka- ja tehtäväjärjestelyt

6577/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Satu Piispanen, HENKILÖSTÖPÄÄLLIKKÖ, satu.piispanen@pirha.fi

Loppuvuoden 2025 aikana strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella on tullut avoimeksi strategiajohtajan virka ja yhteiskuntasuhdejohtajan työsuhteinen tehtävä. Edellä mainitut tehtävät sijoittuvat vaikuttaminen ja viestintä -vastuualueelle samoin kuin integraatiojohtajan virka. Hyvinvointialueen toiminnan vakiintuessa on mahdollista tarkastella, miten näitä tehtäviä on tarkoituksenmukaista hoitaa jatkossa.

Syksyllä 2024 yt-neuvotteluissa Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueella toimenpiteenä oli organisaatio- ja johtamisrakenteiden tiivistäminen. Tehtäväalueella toteutettiin ensimmäinen muutosvaihe vuonna 2025 ja toinen muutosvaihe vuoden 2026 alusta alkaen.

Ensimmäisessä vaiheessa toimialuerakenne muutettiin vastuualueiksi, vastuualueiden johtamistehtävät ovat oto-tehtäviä ja em. tehtävät olivat SOJ:n tehtäväalueella sisäisessä haussa. Vaikuttaminen ja viestintä -vastuualueen johtajan oto-tehtävään valittiin haastattelujen ja soveltuvuuden perusteella integraatiojohtaja Tuukka Salkoaho. Vastuualuejohtajan tehtävä oli määräaikainen vuoden 2025 loppuun, tehtävä muutettiin vakinaiseksi vuoden 2026 alusta.

Organisaatiomuutosten lisäksi Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella tuli loppuvuoden 2025 aikana avoimeksi strategiajohtajan virka ja yhteiskuntasuhdejohtajan työsuhteinen tehtävä. Edellä mainitut tehtävät sijoittuvat vaikuttaminen ja viestintä -vastuualueelle samoin kuin integraatiojohtajan virka. Strategiajohtajan virkaa hoitaa Tuukka Salkoaho määräajaisesti 30.4.2026 saakka. Yhteiskuntasuhdejohtajan tehtäviä on jaettu väliaikaisesti usealle henkilölle vuoden 2026 alussa.

Yt-neuvotteluiden 2024 toimeenpanossa organisaation rakenteet ja johtamistehtävät oli tarkoitus järjestellä uudelleen taloustilanne ja resursointi huomioiden. Viranhaltijavalmistelussa on päädytty aluehallitukselle esitettävään ratkaisuun yhdistää strategiajohtajan, integraatiojohtajan ja yhteiskuntasuhdejohtajan tehtävät yhdeksi johtamistehtäväksi.

Suuren asiakokonaisuuden vuoksi on vastuualueella tarve kahteen asiantuntijatehtävään, joiden perustamisesta päätetään hallintosäännön mukaisesti yhden yli periaatteella. Uudet työsuhteiset asiantuntijatehtävät keskittyvät yhteiskuntasuhteiden ja edunvalvonnan tehtäviin, YTA-asioiden valmisteluun, hallitusohjelmavalmisteluun sekä ylimmän johdon asiantuntijatukeen. Lisäksi Yhteiskuntasuhteet ja integraatio-vastuuyksikkö lakkautetaan tehtäväalueen toimintasääntömuutoksella, jonka päättää konsernijohtaja.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja

jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Tuukka Salkoahoa on kuultu 18.3.2026 ja hän on antanut suostumuksensa virkasiirtoon.

Strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, toimialan tuntemus sekä kokemus vastaavista johtamistehtävistä.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan aluehallitus ottaa virkaan muun muassa integraatiojohtajan ja strategiajohtajan. Aluehallitus päättää myös näiden virkojen lakkauttamisesta.

Oheismateriaalina palkkaliite.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. perustaa strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan viran 1.5.2026 alkaen,
2. strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, toimialan tuntemus sekä kokemus vastaavista johtamistehtävistä.
3. strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan kokonaispalkasta liitteen mukaisesti,
4. siirtää integraatiojohtaja Tuukka Salkoahon strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan virkaan 1.5.2026 alkaen,
5. lakkauttaa strategiajohtajan (77863-0001) ja integraatiojohtajan (85092-0001) virat 1.5.2026 alkaen.

Aluehallitus, § 73, 03.03.2025

Aluehallitus, § 97, 30.03.2026

§ 97

Hyvil Oy:n toiminta ja maksut, tilannekatsaus

723/2022

Aluehallitus, 03.03.2025, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Liitteet

1 Hyvilin selvitys toiminnastaan, vuodet 2024 ja 2025

2 Hyvilin strategia, hallituksen päätösversio 14.10.2024

Aluehallitus on päättänyt 24.6.2024 § 198 merkitä selvityksen hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n (yhtiö) toiminnan käynnistymisestä ja sen tulokellisuudesta Pirkanmaan hyvinvointialueen kannalta ajalla 1.1.2023 – 31.3.2024 tiedoksi ja arvioida yhtiön palvelujen käyttöä uudelleen loppuvuodesta 2024. Arviointi on toteutettu alkuvuoden 2025 aikana, jotta käytettävissä on olleet tiedot koko vuodelta 2024.

Hyvinvointialueen päivitetyn sisäisen selvityksen perusteella yhtiön palveluja käytetään Pirkanmaan hyvinvointialueella edelleen vähän. Yhtiön järjestämään verkosto- ja foorumitoimintaan osallistutaan vaihtelevasti ja toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä on kokonaisuutena tarkastellen myös vähäinen. Palvelulinjojen välillä on eroja siinä, onko yhtiön kanssa yhteistyötä ja minkä sisältöistä yhteistyö on. Yksityiskohtaista tietoa yhtiön palvelujen ja verkostojen käytöstä hyvinvointialueella ei ole kaikilta osin saatavilla.

Yhtiötä hyödynnetään eniten palvelutuotannossa sote-tehtäväalueella erityisesti avopalvelujen palvelulinjalla, lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla sekä ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjalla. Pelastuspalveluissa yhtiötä hyödynnetään monipuolisesti erityisesti verkostoyhteistyön alueella, sillä yhtiön koordinoima toiminta on pelastustoimen ainoa laaja ja aktiivisesti toimiva verkostoyhteistyön alusta. Tukipalvelujen ja strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueilla yhtiön hyödyntäminen on vähäistä. Yhteydenotot koskevat juridiikan, sopimusten, hankintojen, tietosuojan, tekoälyn ja edunvalvonnan teemoja.

Yhtiön rahoitus perustuu asukaslukupohjaiseen osakaskohtaiseen vuosimaksuun, jonka osakkaat maksavat yhtiön peruspalveluista. Kunkin vuoden vuosimaksu päätetään yhtiön hallituksessa talousarvion yhteydessä ja yhtiö ilmoittaa osakkeenomistajille syyskuun loppuun mennessä maksun suuruuden. Vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueen vuosimaksu on 204 937 €. Vuosimaksu pieneni n. 56 000 € vuodesta 2024. Yhtiö voi myydä osakkeenomistajille myös erillistoimeksiantoja lisämaksusta. Pirkanmaan hyvinvointialue ei ole hankkinut yhtiöltä erillistoimeksiantoja. Palvelujen vähäisen käytön vuoksi asukaslukupohjaiseen rahoitusmalliin perustuva osakaskohtainen vuosimaksu on Pirkanmaan hyvinvointialueelle epäedullinen.

Omistajien ja yhtiön kannalta on tärkeää, että yhtiöllä on toimintaa ohjaava strategia ja sen pohjalta laaditut palvelukuvaukset, joihin hinnoitteluperusteet voisivat pohjautua. Näiden pohjalta olisi mahdollista arvioida paremmin yhtiön palvelukonseptin vaikuttavuutta ja rahoitusmallia hyvinvointialueen kannalta. Hyvinvointialue katsoo, että yhtiön tulee kehittää palvelujensa tuotteistusta ja rahoittaa jatkossa palvelujen tarjoamisella toimintaansa nykyistä selvästi enemmän. Hyvinvointialue seuraa yhtiön strategian toimeenpanoa ja sen vaikuttavuutta. Yhtiön odotetaan jatkossa raportoivan omistajiensa käyttämistä palveluista asiakaskohtaisesti.

Liitteenä Hyvil Oy:n selvitys yhtiön toiminnasta ja yhtiön strategia.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi selvitykset Hyvil Oy:n toiminnan käynnistymisestä ja sen tuloksellisuudesta,
2. edellyttää, että Hyvil Oy kehittää palvelujensa tuotteistamista siten, että rahoitusmallin painopistettä voidaan siirtää asukaspohjaisesta vuosimaksusta palvelujen käytön suuntaan ja että Hyvil Oy kehittää aktiivisesti asiakaskohtaista raportointia palvelujen käytöstä,
3. saattaa Pirkanmaan hyvinvointialueen näkemykset Hyvil Oy:n hallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi
Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA, mika.kontio@pirha.fi

Liitteet

1 Hyvilin strategia, hallituksen päätösversio 14.10.2024

Aluehallitus on viimeksi vuosi sitten (3.3.2025 § 73) käsitellyt selvityksen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n toiminnasta. Tuolloin on todettu yhtiön rahoituksesta ja lokakuussa 2024 hyväksytystä strategiasta seuraavaa:

”Yhtiön rahoitus perustuu asukaslukupohjaiseen osakaskohtaiseen vuosimaksuun, jonka osakkaat maksavat yhtiön peruspalveluista. Kunkin vuoden vuosimaksu päätetään yhtiön hallituksessa talousarvion yhteydessä ja yhtiö ilmoittaa osakkeenomistajille syyskuun loppuun mennessä maksun suuruuden. Vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueen vuosimaksu on 204 937 €. Vuosimaksu pieneni n. 56 000 € vuodesta 2024. Yhtiö voi myydä osakkeenomistajille myös erillistoimeksiantoja lisämaksusta. Pirkanmaan hyvinvointialue ei ole hankkinut yhtiöltä erillistoimeksiantoja. Palvelujen vähäisen käytön vuoksi asukaslukupohjaiseen rahoitusmalliin perustuva osakaskohtainen vuosimaksu on Pirkanmaan hyvinvointialueelle epäedullinen.

Omistajien ja yhtiön kannalta on tärkeää, että yhtiöllä on toimintaa ohjaava strategia ja sen pohjalta laaditut palvelukuvaukset, joihin hinnoitteluperusteet voisivat pohjautua. Näiden pohjalta olisi mahdollista arvioida paremmin yhtiön palvelukonseptin vaikuttavuutta ja rahoitusmallia hyvinvointialueen kannalta. Hyvinvointialue katsoo, että yhtiön tulee kehittää palvelujensa tuotteistusta ja rahoittaa jatkossa palvelujen tarjoamisella toimintaansa nykyistä selvästi enemmän. Hyvinvointialue seuraa yhtiön strategian toimeenpanoa ja sen vaikuttavuutta. Yhtiön odotetaan jatkossa raportoivan omistajiensa käyttämistä palveluista asiakaskohtaisesti.”

Aluehallitus päätti tuolloin edellyttää, että Hyvil Oy kehittää palvelujensa tuotteistamista siten, että rahoitusmallin painopistettä voidaan siirtää asukaspohjaisesta vuosimaksusta palvelujen käytön suuntaan ja että Hyvil Oy kehittää aktiivisesti asiakaskohtaista raportointia palvelujen käytöstä.

Hyvilin vuosimaksu vuodelle 2026 on yhteensä 219 650 €. Perusmaksun määräytymisperusteena 0,40 €/asukas (vuonna 2025 0,38 €/asukas). Laskelma perustuu maakunnan asukaslukuun 31.12.2025 ajankohtana. Vuosimaksun lisäksi Pirha maksaa pelastustoimen yhteistä ICT-kustannusta 36 000 €/v sekä pelastustoimen Krivat-palvelun vuosimaksua 2 818 €/v.

Visionsa mukaan Hyvil on hyvinvointialueiden yhteisen äänen kannattelijä, siltaaja ja yhteiskunnallinen vaikuttaja – rakentavasti hyvinvointialueiden ja kansallisen edun asialla. Yhtiön strategia-asiakirja on esityslistan liitteenä.

Yhtiö ei ole toistaiseksi kehittänyt rahoitusmalliaan Pirhan esittämään suuntaan ja talousarvio vuodelle 2026 on laadittu noin 180 000 euroa alijäämäiseksi. Nykyiseen tilanteeseen ei olla tyytyväisiä. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista arvioida omistajan näkökulmasta yhtiön strategian toteutumista sekä onnistumista hyvinvointialueiden yhteisen äänen kuulemisessa ja edunvalvonnassa. Myös hankintalain mahdollinen muutosvaikutus Hyvil Oy:n tulevaisuuteen tulee arvioida.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus

1. käy asiasta lähetekeskustelun ja
2. päättää, että Pirkanmaan hyvinvointialue pyytää Hyvil Oy:ltä 30.4.2026 mennessä selvitystä yhtiön strategisten tavoitteiden toteutumisesta, hankintalain mahdollisen muutoksen vaikutuksista, palvelujen tuotteistamisesta ja rahoitusmallin painopisteen siirtämisestä asukaslukupohjaisesta tilausperusteiseksi.

Aluehallitus, § 59, 16.02.2026

Aluehallitus, § 98, 30.03.2026

§ 98

Oikaisuvaatimus osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita koskevasta päätöksestä

33248/2025

Aluehallitus, 16.02.2026, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuorokautinen kiertävä perhehoito - vaihtoehdot palkkiomallista AH 16.2.2026

Aluehallitus hyväksyi 12.1.2026 § 13 osavuorokautisen perhehoidon perhehoitajan kotona tapahtuvan palvelun keston ja palkkion sekä päivystyksellisen perhehoidon virka-ajan ja virka-ajan ulkopuolisen ajan palkkiot. Aluehallitus päätti kuitenkin palauttaa samassa esityksessä olleen osavuorokautisen kiertävän perhehoidon asiakkaan kodissa tapahtuvan palvelun osuuden valmisteluun.

Perhehoitona toteutuvia palveluita ovat osavuorokautinen perhehoito (ryhmämuotoinen perhehoito, osavuorokautinen perhehoito perhehoitajan kodissa, osavuorokautinen kiertävä perhehoito), tilapäinen perhehoito (perhehoitajan kodissa, asiakkaan kodissa, päivystyksellinen perhehoito joko asiakkaan tai perhehoitajan kodissa) ja pitkäaikainen perhehoito. Perhehoitajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveysalan koulutusta. Tämä huomioidaan asiakkaan palvelutarvetta arvioitaessa ja ohjattaessa häntä eri palveluihin. Tässä palkkioesityksessä käsitellään vain kiertävää perhehoitoa asiakkaan kodissa. Kiertävän perhehoidon palkkio on otettu tarkasteluun aluevaltuuston kokouksessa 10.2.2025 § 24 jätetyn omaishoidon lakisääteisten vapaiden selvittämistä koskeneen valtuustoaloitteen pohjalta. Aloitteeseen on annettu vastaus aluevaltuuston kokouksessa 8.12.2025 § 125.

Asiakkaan kodissa toteutetun kiertävän osavuorokautisen perhehoidon kestoksi on määriteltä tällä hetkellä 3–6 tuntia, josta perhehoitajalle maksetaan 85,44 euron palkkio/käynti/asiakas. Perhehoitajalle maksetun palkkion suuruus on ollut toteutuneesta tuntimäärästä riippumatta sama. Lähtökohtaisesti asiakkaan tarpeen olisi tullut määrittää palvelun kesto. Saatujen asiakaspalautteiden ja vuonna 2025 tehdyn valtuustoaloitteen mukaan asiakas on kuitenkin voinut saada palvelua perhehoitajalta kolme tuntia, vaikka tarve ja toive olisi ollut tätä enemmän.

Perhehoitajan palkkion määrään ei ole vaikuttanut asiakkaalle annetun palvelun tuntimäärä. Tuntia kohti arvioituna laskennallisesti perhehoitaja on saanut sitä paremman palkkion, mitä vähemmän palvelua on toteutunut. Asiakas on kuitenkin aina maksanut saman asiakasmaksun riippumatta siitä, mikä hänen toteutunut palvelunsa on 3–6 tunnin väliltä.

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon keston ja palkkiomallien vertailu

Jatkovalmistelussa on tarkasteltu nykytilan mukaista toimintamallia sekä kolmea vaihtoehtoista mallia osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiomallista. Vaihtoehtoja on arvioitu kokonaisvaltaisesti asiakkaiden palvelutarpeen, perhehoitajien, taloudellisten vaikutusten sekä käytettävissä olevien resurssien näkökulmista. Vertailussa on myös hyödynnetty saatavilla olevaa tietoa muilta hyvinvointialueilta.

Vaihtoehto 1: kiinteä palkkio

Ensimmäisessä vaihtoehdossa on tarkasteltu kiinteää palkkiomallia. Käynnin kesto olisi aina neljä (4) tuntia, josta maksettaisiin perhehoitajalle kiinteä 60 euron palkkio. Tässä vaihtoehdossa perhehoitajan laskennallinen tuntipalkkio olisi 15 euroa/tunti. Lisäksi perhehoitajalle maksetaan aina kilometrikorvaus palkkion lisäksi. Tämän vaihtoehdon etuna on, että asiakas saisi aina hänelle myönnetyn tuntimäärän mukaisen palvelun ja hyvinvointialue maksaisi vain toteutuneen tuntimäärän mukaisesti. Tässä vaihtoehdossa palvelun käytön seuranta olisi luotettavaa ja vaihtoehto olisi hyvinvointialueelle kustannusneutraali.

Vaihtoehto 2: tuntipalkkio

Toisessa vaihtoehdossa on tarkasteltu tuntipalkkioon perustuvaa mallia. Asiakkaalle myönnettäisiin palvelutarpeen perusteella tietty tuntimäärä (2–6 tuntia) palvelua. Perhehoitajalle maksettaisiin asiakkaalle myönnetyn tuntimäärän mukainen palkkio. Vaihtoehdossa on vertailtu kahta eri perhehoitajalle maksettavaa tunti hintaa (15 euroa/h ja 16 euroa/h). Vaihtoehdon etuna olisi, että asiakas saisi palvelutarvettaan vastaavan tuntimäärän perhehoidon palvelua. Perhehoitajalle palkkio maksettaisiin tehdyn tuntimäärän mukaisesti. Hyvinvointialue maksaisi tässä vaihtoehdossa vain toteutuneen tuntimäärän mukaisesta palvelusta. Asiakasmaksu pitäisi tässä vaihtoehdossa määritellä uudelleen. Vaihtoehdon 2 valinta vaatisi lisäresursointia sekä tietojärjestelmiin että henkilöstöön.

Vaihtoehto 3: tuntipaketti

Kolmantena vaihtoehtona on tarkasteltu tuntipakettimallia. Tässä vaihtoehdossa palvelun kesto määräytyisi asiakkaan arvioidun palvelutarpeen mukaan (3–4 h tai 5–6 h). Tuntipaketissa 3–4 h kiertävästä perhehoidosta maksettava palkkio olisi 60 euroa /käynti ja tuntipaketissa 5–6 h palkkio olisi 90 euroa/käynti. Tässäkin vaihtoehdossa asiakkaan palvelutarve määritteli tuntipaketin. Vaihtoehdossa perhehoitaja saisi aina tuntipaketin mukaisen palkkion riippumatta toteutuneesta tuntimäärästä tuntipaketin sisällä. Asiakasmaksu pitäisi tässä vaihtoehdossa määritellä uudelleen. Vaihtoehdon 3 valinta vaatisi lisäresursointia sekä tietojärjestelmiin että henkilöstöön.

Liitteenä esittelydiat osavuorokautisen kiertävän perhehoidon vaihtoehtoista palkkiomalleista.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä vaihtoehdon 1.:
osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia.
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Aluehallituksen jäsen Taru Tolvanen esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kannatus: Atanas Aleksovski

Puheenjohtajan äänestysesitys: Tolvasen palautusehdotus JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin: 5 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä. Asian käsittelyä jatkettiin.

Aluehallituksen jäsen Hanna Sareila teki muutosehdotuksen:

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on 3-6 tuntia. Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 83,49 euroa/hoitopäivä/asiakas.

Kannatus: Milka Hanhela, Petri Siuro

Aluehallituksen jäsen Touko Sikala esitti, että edetään vaihtoehdolla 3.

Sikalan esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja teki Sareilan kannatetun muutosehdotuksen osalta seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotus JAA, Sareilan muutosehdotus EI. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä. Pohjaehdotus hyväksyttiin.

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen teki ponsiesityksen: Aluehallitus edellyttää, että osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkiomallin vaikutuksia perhehoitajien ansioon, palvelun saatavuuteen, alueelliseen yhdenvertaisuuteen sekä palveluntuottajien toimintaedellytyksiin seurataan ja arvio tuodaan aluehallitukselle vuoden kuluessa.

Kannatus: Hanna Sareila, Mikko Franssila

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko.

Äänestykset

Tolvasen palautusehdotus JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI

Kyllä

Taru Tolvanen

Milka Hanhela

Atanas Aleksovski

Hanna Tainio

Atte Virolainen

Ei

Anneli Taina
Touko Sikala
Mikko Franssila
Sami Kymäläinen
Leena Kostainen
Hanna Sareila
Petra Schulze-Steinen
Petri Siuro

Pohjaehdotus JAA, Sareilan muutosehdotus EI

Kyllä

Sami Kymäläinen
Atanas Aleksovski
Hanna Tainio
Anneli Taina
Leena Kostainen
Atte Virolainen
Taru Tolvanen

Ei

Mikko Franssila
Milka Hanhela
Petri Siuro
Hanna Sareila
Touko Sikala
Petra Schulze-Steinen

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä vaihtoehdon 1.:
osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia.
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Lisäksi aluehallitus hyväksyi ponsiesityksen:

Aluehallitus edellyttää, että osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkiomallin vaikutuksia perhehoitajien ansioon, palvelun saatavuuteen, alueelliseen yhdenvertaisuuteen sekä palveluntuottajien toimintaedellytyksiin seurataan ja arvio tuodaan aluehallitukselle vuoden kuluessa.

Aluehallitus, 30.03.2026, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi
Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä, 16.2.2026, §59

Aluehallituksen päätöksestä 16.2.2026 § 59 koskien osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita on saapunut 27.2.2026 päivätty oikaisuvaatimus.
Oikaisuvaatimuksen ovat jättäneet yhteensä 35 kiertävää perhehoitajaa.

Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyssä määräajassa ja sen on tehnyt asianosaisiksi katsottava taho, jolla hyvinvointialuelain 142 §:n perusteella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus.

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 59 osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiosta. Päätöksen mukaan kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia, ja palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Kiertävä perhehoito on vain yksi tapa järjestää perhehoitoa. Perhehoitona toteutuvia muita palveluita ovat osavuorokautinen perhehoito (ryhmämuotoinen perhehoito, osavuorokautinen perhehoito perhehoitajan kodissa), tilapäinen perhehoito (perhehoitajan kodissa, asiakkaan kodissa, päivystyksellinen perhehoito joko asiakkaan tai perhehoitajan kodissa) ja pitkäaikainen perhehoito. Tarkempi kuvaus on aluehallituksen 16.2.2026 § 59 liitteessä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa esitetään päätöksen kumoamista, koska oikaisuvaatimuksen tekijöiden mielestä se tekisi kiertävien perhehoitajien toimeentulosta mahdotonta, heikentäisi omaishoitajien asemaa, olisi lainsäädännön vaatimusten sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian vastainen, eikä huomioisi erilaisten asiakasryhmien erilaisia tarpeita.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että palkkio tulisi määritellä sellaiselle tasolle, että se vastaisi asiakkaiden hoidettavuutta ja toiminnan luonnetta, eikä poistaisi perhehoitajilta vuosien aikana kertyneitä lainsäädännön mukaisen palkkakertoimen mukaisia korotuksia.

Lisäksi esitetään, että käyntien kestoon tulisi palauttaa joustot, jotka palvelisivat asiakkaiden hoitotarvetta, mahdollistaisivat omaishoitajien jaksamista tukevien lakisääteisten vapaiden täysimääräisen pitämisen ja antaisivat perhehoitajille tosiasiallisen mahdollisuuden tehdä kaksikin asiakaskäyntiä saman päivän aikana.

Oikaisuvaatimus on päätösesityksen liitteenä.

Perustelu

Oikaisuvaatimuksessa tuotiin esille lukuisia asioita liittyen perhehoitoon, jotka eivät kuitenkaan olleet valituksen alaisessa päätöksessä käsiteltävinä tai päätettävinä. Oikaisuvaatimuksessa nostettuja muita asioita on mahdollista tarkastella osana perhehoidon kehittämistä. Lisäksi perhehoidon toimintaohje päivitetään. Toimintaohje on konkreettinen listaus käytännön asioista liittyen perhehoitoon ja se on tarkoitettu sekä viranhaltijoiden, perhehoitajien että perhehoidon asiakkaiden tueksi. Tässä oikaisuvaatimusasiassa käsitellään yksinomaan aluehallituksen päätöstä 16.2.2026 § 59 ja siihen kohdistunutta oikaisuvaatimusta.

Perhehoitajat toimivat toimeksiantosopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Toimeksiantosopimus tehdään aina asiakaskohtaisesti perhehoitajan kanssa. Asiakkaan palvelutarve määrittää sen, millaisia palveluja hänelle järjestetään. Toimeksiantosopimuksessa määritellään yksilöllisesti asiakkaalle myönnetty palvelu, sen kesto ja siitä maksettava palkkio perhehoitajalle. On huomioitava, että perhehoitaja ei ole työsuhteessa, vaan hän toimii toimeksiantosopimuksella hyvinvointialueen kanssa. Tämä on selkeästi määritelty myös perhehoitolaissa (263/2015) sekä Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) antamissa ohjeistuksissa. Toimeksiantosopimussuhteen kohdalla ei koskaan sovelleta työsopimus-

ja/tai työaikalainsäädäntöä; käytännössä tämä tarkoittaa, että hoitopalkkio ei ole palkkaa, vaan palkkio. Perhehoitaja vastaa omista sosiaaliturvajärjestelyistään eri tavalla kuin työntekijä ja toimeksiantosuhde perustuu perhehoitolain mukaiseen tehtävään, ei työsopimuslakiin.

Perhehoitajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattitutkintoa, vaan perhehoitajien tulee hyvinvointialueen voimassa olevien toimintaohjeiden mukaan käydä hyvinvointialueen järjestämä perhehoidon ennakkovalmennus. Tämän vuoksi perhehoitoon ei voida myöskään ohjata sellaisia asiakkaita, joilla on suuri hoitoisuus tai tarve hoitajan ammatilliselle osaamiselle.

Kiertävässä osavuorokautisessa perhehoidossa asiakkaan kotona perhehoitaja vastaa yhden asiakkaan hoidosta kerrallaan. Perhehoidon asiakasohjaus ottaa tämän asian huomioon, kun järjestetään asiakkaan yksilöllisistä palvelutarvetta vastaavaa palvelua.

Valmistelussa tarkasteltiin ja vertailtiin laajasti muiden hyvinvointialueiden perhehoidon järjestämisen tapoja ja perhehoitajille maksettavien palkkioiden suuruksia. Hyvinvointialueiden tuntipalkkion laskennallinen keskiarvo on 16 euroa /tunti. Vertailun vuoksi tarkasteltiin myös tutkinnon suorittaneen lähihoitajan tehtäväkohtaista tuntipalkkaa, joka on keskimäärin 16,74 euroa/tunti.

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 59 osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiosta kolmen eri vaihtoehdon väliltä. Hyväksytyksi tullut vaihtoehto oli hyvinvointialueelle kustannusneutraalein. Vaihtoehto mahdollistaa myös muun toiminnan/työn ja perhehoidon yhdistämisen perhehoitajalle hänen valintansa mukaisesti. Malli mahdollistaa myös kahden eri asiakkaan hoitamisen samana päivänä. Malli takaa myös asiakkaalle myönnetyn palvelun toteutumisen myönnetyn tuntimäärän mukaisesti.

Vaihtoehdoissa esitettiin myös tuntipalkkioperusteista mallia, jonka alin tuntimäärä olisi ollut kaksi (2) tuntia ja ylin kuusi (6) tuntia. Asiakkaan yksilöllinen palvelutarve olisi tällöin tarkemmin määritellyt kiertävän osavuorokautisen perhehoidon keston. Tämä vaihtoehto olisi kuitenkin lisännyt hyvinvointialueen kustannuksia ja resurssitarvetta.

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon keston ja palkkion määräytymisen osalta ei ole rikottu voimassa olevaa lainsäädäntöä tai toimittu vastoin hyvinvointialueen strategiaa.

Liitteenä oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu). Oheismateriaalina oikaisuvaatimus (sis. henkilötiedot).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Tiedoksi

oikaisuvaatimuksen tekijät, Tryyki Päivi, Jutila Tuula, Taimi Kaisa, Vainionpää Anni

§ 99

Hyvinvointialueen aluevaltuutettujen aloitteet 2023-2025 ja jäsenten aloitteet 2025

8833/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi
Katri Lindberg, SUUNNITTELIJA, katri.lindberg@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloitteet v. 2023-2025
- 2 Jäsenten aloitteet_v. 2025

Valtuustoaloitteet

Hallintosäännön 119 §:n 5 momentin mukaan aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Yhteenveto valtuustoaloitteista 2023-2025 ja käsittelytilanteesta on liitteenä.

Vuonna 2023 aloitteita jätettiin 39 kappaletta, joista vielä on käsittelemättä kolme kappaletta. Vuonna 2024 on jätetty aloitteita 25 kappaletta, joista vielä on käsittelemättä neljä kappaletta. Vuonna 2025 aloitteita on jätetty 47 kappaletta ja niistä on vielä käsittelemättä 22 kappaletta.

Jäsenten aloitteet

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan hyvinvointialueen jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloitteen käsittelee se hyvinvointialueen viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Asukkaiden tai palvelun käyttäjien jättämät aloitteet kootaan vuosittain ja ne viedään aluevaltuustolle tiedoksi. Yhteenveto hyvinvointialueen jäsenten aloitteista 2025 ja käsittelytilanteesta on liitteenä.

Yhteenvetoa valtuustoaloitteista ja jäsenten aloitteista on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 24.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee yhteenvedon valtuustoaloitteiden 2023-2025 käsittelytilanteesta ja hyvinvointialueen jäsenten aloitteista 2025 tiedoksi.

§ 100

Vastaus valtuustoaloitteeseen - Avoimuutta päätöksentekoon: kilpailutustulokset aluevaltuustolle ennen hankintapäätöstä

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite - Avoimuutta päätöksentekoon, kilpailutustulokset aluevaltuustolle ennen hankintapäätöstä
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Avoimuutta päätöksentekoon

Keskustan aluevaltuustoryhmä jätti aluevaltuustoaloitteen aluevaltuuston kokouksessa 15.9.2025.

Aloitteessa esitetään, että:

- 1. Pohjois-Pirkanmaan sote-palveluiden kilpailutuksen tulokset esitellään tiedoksi aluevaltuustolle ennen kuin aluehallitus tekee asiasta lopullisen päätöksen.
- 2. Toimintamallia sovelletaan myös muihin hyvinvointialueen merkittäviin hankintoihin ja järjestämisratkaisuihin, jotta valtuutettujen tiedonsaantioikeus toteutuu ja päätöksenteon avoimuus ja uskottavuus vahvistuvat.

Tämä menettely turvaa avoimuuden, vahvistaa valtuutettujen tiedonsaantioikeutta ja tukee hyvää hallintoa kuntalain hengen mukaisesti.

Valtuustoaloitteen vastaus on laadittu hyvinvointialueen strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen asiantuntijoiden toimesta. Valmistelusta vastasivat kehittämispäällikkö Tanja Koivumäki, johtava asiantuntija Niko Lönn, hankintapäällikkö Virva Palomäki ja hankintajohtaja Anniina Tirronen, hallintojohtaja Miia Luukko ja hallintojuristi Vilma Kiilunen. Aloitevastausta on käsitelty konsernipalvelujen johtoryhmässä 11.2.2026 ja hyvinvointialueen johtoryhmässä 17.2.2026.

Liitteenä valtuustoaloite ja vastaus valtuustoaloitteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aloitteeseen laaditun vastauksen tiedoksi.

Tiedoksi

Anniina Tirronen, Virva Palomäki, Niko Lönn, Tanja Koivumäki, Miia Luukko ja Vilma Kiilunen

§ 101

Aluevaltuuston 16.2.2026 päätösten täytäntöönpano

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 43 §:n mukaan aluehallituksen tulee vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta (101 §).

Aluevaltuuston kokouksen 16.2.2026 asiat:

- § 10 Aluevaltuuston kokouksen avaus
- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 12 Pöytäkirjan tarkastajat
- § 13 Pirkanmaan hyvinvointialueen konsernijohtajan valinta
- § 14 Vastaus tarkastuslautakunnan väliarviointiin 2025
- § 15 Aluevaltuuston ja aluehallituksen talousarvio 2026
- § 16 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Lähiasemien, oma-asemien sekä lähiasiointipisteiden palvelutarjonnan yhteensovittamisesta
- § 17 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Vauvamyönteinen Pirkanmaa-WHO ja Unicefin vauvamyönteisyysohjelmaan sitoutuminen
- § 18 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Huumekuolemien ehkäisy THL:n toimenpideohjelmalla
- § 19 Aluevaltuutettujen aloitteet

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. todeta, että aluevaltuuston kokouksessa 16.2.2026 tekemät päätökset, ovat syntyneet lain mukaisessa järjestyksessä ja ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia ja
2. panna aluevaltuuston päätökset täytäntöön.

§ 102

Tiedoksi merkittävät asiat

Poliittiseen päätöksentekoon tulevat asiat tuodaan tiedoksi aluehallitukselle. Alustava listaus asioista ja käsittelyaikataulusta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

§ 103

Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Hyvinvointialuejohtaja

Kiinteistöt:

§ 13/2026 Ranta-Hakalan myynti Stilberg Oy:lle, 16.03.2026

Virkasuhdeasiat:

§ 16/2026 Toimialuejohtajan virkavalinta, vammaispalvelut, 17.03.2026

§ 18/2026 Hallintopalvelujohtajan virkaan valinta, Tukipalvelut, 18.03.2026

Avopalvelujen palvelulinjajohtaja

Hankinta:

§ 14/2026 Fysioterapeutti Mari-Annukka Grenin hyväksyminen lääkinnällisen kuntoutuksen fysioterapian palvelusetelituottajaksi, 10.03.2026

Talousjohtaja

Rahoitus:

§ 13/2026 Tilaelementtisopimuksen lunastaminen Kuntarahoitus Oy:ltä, 17.03.2026

Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjajohtaja

Hankinta:

§ 31/2026 Ainala ry:n Sopimuksen siirto Keiturin Sote Oy:ltä Pirkanmaan hyvinvointialueelle, 20.03.2026

§ 32/2026 Liljanne-koti Oy:n sopimusten siirto Keiturin Sote Oy:ltä Pirkanmaan hyvinvointialueelle, 20.03.2026

Palveluseteli:

§ 26/2026 Kotipalvelut / Sivina Kotipalvelut Oy hyväksyminen siivouspalvelun palvelusetelituottajaksi, 09.03.2026

§ 27/2026 Gerocare Oy, Esperin Hoivakoti Lamminrahka hyväksyminen Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelituottajaksi, 12.03.2026

§ 28/2026 Lempesti Oy hyväksyminen siivouspalvelun palvelusetelituottajaksi, 12.03.2026

§ 29/2026 Gerocare Oy hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan yli 65 v. palvelusetelituottajaksi, 20.03.2026

§ 30/2026 Avustajaklinikka hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan 18–64 v. palvelusetelituottajaksi, 20.03.2026

§ 33/2026 Profiili Palvelut Oy hyväksyminen siivouspalvelun palvelusetelituottajaksi, 25.03.2026

HR-johtaja

Muut palvelussuhdeasiat:

§ 24/2026 Paikallisten työ- ja virkaehtosopimusten irtisanominen liikkeenluovutuksen 1.4.2026 kohteena olevan henkilöstön osalta, 13.03.2026

Hallintojohtaja

Yleishallinto:

§ 11/2026 Tampereen edustajan nimeäminen nuorisovaltuustoon kaudelle 2026-2027, 18.03.2026

Pelastusjohtaja

§ 13/2026 Pelastuspalveluiden omavalvontasuunnitelma, 12.03.2026

Sairaalapalvelujen palvelulinjajohtaja

Palveluseteli:

§ 20/2026 Erikoissairaanhoidon palvelusetelin arvon ja sääntökirjan muuttaminen, 24.03.2026

Talous ja hinnastot:

§ 16/2026 Sairaalapalvelujen palvelulinjan käyttösuunnitelman 2026 muuttaminen, 16.03.2026

Toimialuejohtaja, vammaisten palvelut

Yleishallinto:

§ 18/2026 Yhteistyösopimus alihankintatyöpalveluista Leomuovi Oy:n kanssa, 19.03.2026

Kiinteistöjohtaja

Hankinta:

§ 10/2026 Rakennusautomaatiojärjestelmien urakointi ja ylläpito, 16.03.2026

§ 14/2026 Talotekniikkatöiden puitejärjestelyn – LVII, sprinkler- ja sairaalakaasujen suunnittelu, optiokauden 2 käyttöönotto, 24.03.2026

§ 15/2026 Puitesopimus sähkösuunnittelu, optiokauden 2 käyttöönotto, 24.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että ei käytä otto-oikeutta hyvinvointialuejohtajan, kiinteistöjohtajan, talousjohtajan, palvelulinjajohtajan ja toimialuejohtajan edellä mainittuihin ajalla 9.-25.3.2026 tekemiin päätöksiin.